

COMUNICAÇÃO

24 e 25 de Agosto de 2026

Carga horária: 16H das 08:00 às 17:00H

Presencial

LIDERANÇA

26; 27 e 28 de Agosto de 2026

Carga horária: 24H das 08:00 às 17:00H

Presencial

ABORDAGEM / COMUNICAÇÃO

Combinando breves exposições teóricas com actividades diversas e auto diagnósticos, os formandos serão guiados num processo de reflexão e aprendizagem sobre o tema da Comunicação.

O QUE ESPERAR

No final do módulo os participantes deverão ser capazes de:

- Reconhecer a evolução do processo comunicacional;
- Identificar as principais dificuldades na Comunicação;
- Descrever o Modelo de Comunicação;
- Caracterizar as diferentes formas de comunicação;
- Comunicar de forma assertiva;
- Identificar o estilo de comunicação próprio com base na psicogeometria;
- Comunicar com eficácia;
- Reconhecer as diferenças entre comunicação oral e comunicação escrita;
- Reconhecer a eficácia da comunicação em contexto laboral, em geral, e da comunicação escrita, em particular;
- Identificar técnicas e recursos para potenciar a eficácia da comunicação escrita;
- Identificar as premissas para a “eficácia” e “adequabilidade” do texto;
- Reconhecer o texto como peça de marketing integrada na estratégia e imagem da organização.

PARA QUEM

- Empresários e Empreendedores;
- Gestores Empresariais;
- Profissionais das áreas de;
- Contabilidade e Finanças;
- Cobrança e Contas a Pagar;
- Planeamento e controlo;
- Profissionais da área do marketing;
- Empreendedores.

ABORDAGEM / LIDERANÇA

A formação em liderança é crucial porque desenvolve habilidades essenciais para guiar e inspirar equipas, tomar decisões estratégicas e resolver problemas de forma eficaz. Líderes bem treinados são capazes de motivar e engajar seus colaboradores, promover um ambiente de trabalho positivo e alcançar metas organizacionais com eficiência.

O QUE ESPERAR

Reconhecer as principais escolas e modelos de Liderança desde o final do Sec. XIX até ao início do Sec. XXI Explorar alguns modelos de Liderança mais valorizados designadamente:

- Liderança Situacional (Ken Blanchard);
- Modelo de John Adair (tarefa, indivíduo, equipa);
- Presença Executiva (Suzane Bates);
- Neuro-Liderança, “O Efeito do Respeito” (Paul Meshanko).

PARA QUEM

- Empresários e Empreendedores;
- Gestores Empresariais;
- Profissionais das áreas de;
- Contabilidade e Finanças;
- Cobrança e Contas a Pagar;
- Planeamento e controlo;
- Profissionais da área do marketing;
- Empreendedores.

SOBRE ANGOLA BUSINESS SCHOOL

O projeto **Angola Business School** nasce do sonho de criar em Angola uma escola de negócios de classe mundial. A escola tem como objectivo estratégico dar resposta a um dos maiores desafios da economia Angolana, o desenvolvimento de talento.

Criada em 2009, a **Angola Business School** conta com mais de 2.500 participantes formados. A **Angola Business School** é já uma referência em Angola, posicionando-se como player relevante no desenvolvimento de talento.

ESTRUTURA DO PROGRAMA

O curso de **Comunicação e Liderança** foi elaborado onde os módulos são ministrados presencialmente durante o período das 08h às 17h, sendo nos dias 20 e 21 de formação de Comunicação com a **Dra. Sílvia Ochôa**, e nos dias 22, 23 e 24 de formação de Liderança com o **Dr. José Aires**, somando um total de 40h.

CONTEÚDOS COMUNICAÇÃO

1. Origens da comunicação humana;
2. Os mitos da comunicação;
3. O modelo da comunicação;
4. Dificuldades, barreiras e filtros;
5. A importância da comunicação não verbal;
6. Escuta activa. Bons e maus ouvintes;
7. Assertividade: DEPE;
8. Psicogeometria;
9. Os “erosivos” na comunicação;
10. Compreender os outros com precisão;
11. Identificar a situação, o(s) destinatário(s) e o contexto;
12. O texto como acto de comunicação e influência, integrado na estratégia e imagem da organização;
13. Comunicação, linguagem, língua e mensagem: da palavra ao texto;
14. Passos e fases para a elaboração de um texto;
15. As partes do texto;
16. Características e especificidades das várias tipologias de texto.

CONTEÚDOS LIDERANÇA

- Liderança Situacional Ken Blanchard);
- Modelo de John Adair (tarefa, indivíduo, equipa);
- Presença Executiva (Suzane Bates);
- Neuro-Liderança, “O Efeito do Respeito” Paul Meshanko.

Reconhecer o impacto de comportamentos erosivos nas organizações explorar as 10 competências críticas da liderança para o SEC XXI.

- Comunicação;
- Inteligência Emocional;
- Definir Objectivos;
- Motivar as Pessoas;
- Criar Equipas;
- Gerir Conflitos;
- Feedback;
- Coaching;
- Liderar a Mudança;
- Gerir a Multiculturalidade.

Identificar os aspectos fundamentais do trabalho em equipa identificar as principais características da Inteligência Emocional Reconhecer a diferença entre **Responsabilidade** e **Prestação de contas**.

- O Modelo de Responsabilização;
- Reconhecer o que é Motivação.

Descrever os principais aspectos de algumas Teorias de Motivação.

- Maslow;
- Herzberg;
- Daniel Pink.

DOCENTE

José Aires



Licenciado em Ciências Sócio - Militares / Marinha – Escola Naval. Pós-graduação em Ciências da Educação no Dundee College of Education – Escócia. Tem mais de 30 anos de experiência de ensino formação e consultoria em áreas como: Organização e Gestão da Formação e do Comportamento Organizacional, Gestão da Mudança, Liderança, Comunicação, Visão e Estratégia.

É certificado DiSC, sendo um conceituado especialista em análise comportamental e gestão de pessoas e equipas. Com vasta experiência como docente e consultor, tem liderado e participado em vários projetos de relevo não só em Portugal, mas também em Angola e Moçambique.

DOCENTE

Sílvia Ochôa



Licenciada em Filologia Germânica pela Universidade de Leipzig–Alemanha, especializada em metodologia de ensino de línguas estrangeiras. Vasta experiência nas áreas de ensino de línguas (Português, Alemão e Inglês), interpretação, tradução e localização, revisão e fixação de texto, planeamento da formação e formação em línguas, formação de formadores, comunicação (oral e escrita) e outras matérias da componente sócio cultural / comportamental.

INVESTIMENTO

O curso de **Comunicação e Liderança** tem um investimento de **480.000 AKZ**.

OBS - Para clientes corporativos são acrescidos 6,5% referentes à retenção na fonte.

Se o formando desistir no decorrer do curso por motivos de força maior, seja por doença ou óbito, pode transitar para uma próxima edição do mesmo.

Caso não haja outra edição, terá direito a 50% do reembolso do investimento.

Fora do âmbito acima assinalado, o formando pode frequentar a próxima edição com o custo acrescido de 50% do valor do curso.

Não havendo outra edição não efetuaremos qualquer reembolso.

OBS - A ABS reserva-se ao direito de só abrir a turma com mínimo de 10 formandos matriculados