



Excel do Intermédio ao avançado



Formato Híbrido



04 a 08 de Maio de 2026 das 09:00 às 13h - Presencial

18 a 22 de Maio de 2026 das 17:30 às 20:30h - Online

Carga horária: 35h 

ABORDAGEM

Este curso de **Excel do nível intermédio ao avançado** foi desenvolvido para profissionais que desejam elevar as suas competências e utilizar a ferramenta de forma estratégica no contexto de trabalho. Ao longo da formação, os participantes irão explorar funcionalidades avançadas, aprender a estruturar e analisar grandes volumes de dados, criar automatizações com fórmulas e ferramentas como Tabelas Dinâmicas e Macros, além de desenvolver relatórios claros e interativos.

O QUE ESPERAR

- Melhoria na capacidade analítica e a tomada de decisão;
- Aumento da eficiência no tratamento de grandes volumes de dados;
- Capacitação para criação de relatórios profissionais e dashboards dinâmicos;
- Garantia de maior qualidade e segurança de dados.

PARA QUEM

- Profissionais que já dominem o básico;
- Analistas e gestores financeiros;
- Gestores Comerciais;
- Gestores de Recursos Humanos;
- Pessoas que desejam automatizar tarefas com funções avançadas;
- Quem busca melhorar a produtividade e se destacar no mercado.

SOBRE ANGOLA BUSINESS SCHOOL

O projecto **Angola Business School** nasce do sonho de criar em Angola uma escola de negócios de classe mundial. A escola tem como objectivo estratégico dar resposta a um dos maiores desafios da economia Angolana, o desenvolvimento de talento.

Criada em 2009, a **ABS** conta com mais de 2.500 participantes formados. A nossa instituição é já uma referência em Angola, posicionando-se como um player relevante no desenvolvimento de talento.

ESTRUTURA DO PROGRAMA

Com base na nossa experiência, o curso de **Excel do Intermédio ao avançado** foi elaborado com uma estrutura modular, onde cada participante deverá frequentar os oito módulos que somam um total de 35h, sendo 4h por dia, das 09:00h às 13:00h no **formato presencial**, 3h por dia, das 17:30 as 20:30 no **formato online**. No final do programa os formandos deverão ser capazes de dominar as funcionalidades avançadas do Excel e transformar dados complexos em análises claras, automatizar tarefas e criar soluções profissionais de forma eficiente.

CONTEÚDOS

Parte Intermédia

Módulo I - Revisão e Conceitos Intermédios

- Referências absolutas, relativas e mistas;
- Formatação condicional avançada;
- Validação de dados (listas suspensas, regras personalizadas).

Módulo II - Funções Intermédias

- Funções de texto: CONCAT, DIREITA, ESQUERDA, PROCURAR;
- Funções lógicas: SE, E, OU, SEERRO;
- Funções de pesquisa: PROCV, ÍNDICE, CORRESP;
- Introdução ao XLOOKUP.

Módulo III - Análise de Dados

- Tabelas e intervalos dinâmicos;
- Tabelas Dinâmicas: criação, segmentação, campos calculados;
- Gráficos avançados: gráficos combinados, dinâmicos.

Módulo IV - Produtividade

- Atalhos e truques para acelerar tarefas;
- Introdução a Macros (gravação e execução);
- Proteção de células e planilhas.

Parte Avançada

Módulo V - Funções Avançadas

- Funções financeiras: VP, VF, TAXA, PGTO;
- Funções de data e hora: DATA, DIAS, DIATRABALHO;
- Funções matriciais e dinâmicas: SOMASE, SOMASES, MATRIZDINÂMICA.

Módulo VI - Power Query

- Importação de dados de diferentes fontes;
- Limpeza e transformação de dados;
- Combinação e mistura de consultas.

Módulo VII - Power Pivot e Modelagem

- Criação de modelos de dados;
- Relacionamentos entre tabelas;
- Medidas com DAX (introdução).

Módulo VII - Automação e Dashboards

- Macros avançadas e introdução ao VBA;
- Criação de dashboards interativos;
- Boas práticas para relatórios profissionais.

DOCENTE

Emílio de Matos

Licenciado em Contabilidade e Administração de Empresas, pela Universidade Católica de Angola. Experiência Acadêmica, Formador Independente do Grupo Siyanda Angola, Lda. Professor Convidado pela Angola Business School.

Desempenha, há mais de 10 anos, funções de Consultor Independente para matérias de: Economia; Finanças; Contabilidade; Fiscalidade e Auditoria em diversas empresas nacionais e multinacionais. Extensa experiência de Coordenação de Departamentos de Planeamento, Controlo e Reporting. Desempenha funções de Auditor Financeiro há 10 anos.



INVESTIMENTO

O curso de **Controlo de Gestão** tem um investimento de **375.000 AKZ**.

OBS - Para clientes corporativos são acrescidos 6,5% referentes à retenção na fonte.

Se o formando desistir no decorrer do curso por motivos de força maior, seja por doença ou óbito, pode transitar para uma próxima edição do mesmo.

Caso não haja outra edição, terá direito a 50% do reembolso do investimento.

Fora do âmbito acima assinalado, o formando pode frequentar a próxima edição com o custo acrescido de 50% do valor do curso.

Não havendo outra edição não efetuaremos qualquer reembolso.

OBS - A ABS reserva-se ao direito de só abrir a turma com um mínimo de 10 formandos inscritos.